

2017-165-i
cc: P. Stoffelen
- W. D. ...
- G. v. Oers
- C. Mensen
- MT
agenda

Brabantlaan 1
Postbus 90151
5200 MC 's-Hertogenbosch
Telefoon (073) 681 28 12
Fax (073) 614 11 15
www.brabant.nl
IBAN NL86INGB0674560043

Aan het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling
Belasting Samenwerking West-Brabant
Postbus 502
4870 AM ETTEN-LEUR

Bereikbaarheid
openbaar vervoer en fiets:
www.brabant.nl/route

Onderwerp

Toezichtoordeel Archief- en Informatiebeheer 2017

Datum

14 september 2017

Ons kenmerk

C2212204/4252168

Uw kenmerk

-

Contactpersoon

E.J.J. (Erik) Baas

Telefoon

(073) 681 20 05

Email

ebaas@brabant.nl

Bijlage(n)

-

Geacht bestuur,

Door erop toe te zien dat de lokale overheden hun maatschappelijke taken goed uitvoeren, dragen we bij aan een bestendig en veilig Brabant met een sterk openbaar bestuur. Een bestuur waar de inwoners op kunnen vertrouwen. Respect voor de eigen verantwoordelijkheid van besturen en raden is het uitgangspunt.

Bij de uitvoering van ons systematisch toezicht vragen we gemeenschappelijke regelingen in Noord-Brabant voor 15 juli 2017 het verslag archiefbeheer over het vorige jaar, naar ons toe te sturen. Het verslag ontvingen we op 17 juli jl.

Op basis van de criteria uit het Beleidskader Interbestuurlijk Toezicht 2016-2019 beoordelen wij uw gemeenschappelijke regeling voor wat betreft ons systematisch toezicht op het archief- en informatiebeheer als **voldoet**.

Archief- en informatiebeheer

Toegankelijke en betrouwbare overheidsarchieven zijn essentieel voor goed bestuur. Hierbij is het op orde zijn van de digitale en papieren archivering een voorwaarde om alle andere overheidstaken goed uit te kunnen voeren. Wanneer overheidsarchieven niet volledig en betrouwbaar zijn, belemmert dat een goede bedrijfsvoering en de verantwoording naar de samenleving.

Voor ons toezicht op het archief- en informatiebeheer sluiten we aan bij de aanbeveling die de VNG de gemeenten doet. Het dagelijks bestuur informeert jaarlijks¹ het algemeen bestuur over archiefzorg en -beheer van het voorafgaande jaar.

¹ VNG-Handreiking Horizontale verantwoording Archiefwet 1995 via Kritische Prestatie Indicatoren, april 2013, hoofdstuk 2.4.2 frequentie van het verslag.

Voor de beoordeling van uw verslag baseren we ons op de volgende 5 thema's:

Datum

14 september 2017

Ons kenmerk

C2212204/4252168

KPI-nr	Omschrijving
1	Lokale regelingen
3	Ordering, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid archiefbescheiden
4	Digitale archiefbescheiden in het bijzonder
6	Overbrenging van archiefbescheiden naar de archiefbewaarplaats
7	Archiefbewaarplaatsen, archiefruimten en e-depots

Criteria waaraan wij toetsen

Uw verslag aan het algemeen bestuur beoordelen we aan de hand van de volgende criteria:

Oordeel	Criteria
Voldoet	U brengt jaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur, beschrijft minimaal de 5 prioritaire thema's en - indien nodig - de voorgenomen verbetertrajecten. U stuurt ons eens per twee jaar een afschrift van het verslag voor 15 juli.
Voldoet gedeeltelijk	U brengt jaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur, maar beschrijft niet alle 5 de prioritaire thema's of alle benodigde verbetertrajecten of de beschreven verbetertrajecten voldoen niet. U stuurt ons eens per twee jaar een afschrift van het verslag voor 15 juli.
Voldoet niet	U brengt geen verslag uit aan het algemeen bestuur of een afschrift van het verslag is niet eens per twee jaar voor 15 juli naar ons toegestuurd.

Oordeel

Het verslag archiefbeheer 2016 is door u op 14 juli jl. ter kennisname naar het algemeen bestuur gestuurd. Op 17 juli jl. ontvingen we een afschrift van het verslag. Het verslag beschrijft de 5 thema's waar wij onze beoordeling op baseren en waar nodig zijn verbetervoorstellen gedaan. Wij beoordelen uw gemeenschappelijke regeling daarom als 'voldoet'. Over de goede ontwikkelingen in uw organisatie op het gebied van archiefbeheer spreken wij onze waardering uit.

Gevraagde actie van uw kant

U stuurt jaarlijks een verslag over het archiefbeheer naar het algemeen bestuur. De eerstvolgende keer dat u hiervan een afschrift naar ons stuurt is voor 15 juli 2019.

Naast de voortgang van de verbetervoorstellen en nieuwe ontwikkelingen, zijn we in dat verslag in het bijzonder geïnteresseerd in de manier waarop u het duurzaam digitaal archiefbeheer voor alle archiefbescheiden vorm geeft en de aansluiting bij een e-depot realiseert. Het gaat hierbij ook om archiefbescheiden die in andere vakapplicaties dan Sharepoint of Bakerware zijn opgenomen.

Datum

14 september 2017

Ons kenmerk

C2212204/4252168

In verband met de rol van het algemeen bestuur in de horizontale verantwoording gaan we ervan uit dat u uw algemeen bestuur over het oordeel informeert.

Tot slot

Indien u nog vragen heeft, kunt u contact opnemen met de heer Baas van ons team IBT archief- en informatiebeheer. Hij is op maandag tot en met donderdag tijdens kantooruren bereikbaar via telefoonnummer (073) 681 20 05.

Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant,
namens deze,



Mw. drs. E. Breebaart,
hoofd Interbestuurlijk Toezicht

In verband met geautomatiseerd verwerken is dit document digitaal ondertekend.