

KADERNOTA 2019

Belastingsamenwerking West Brabant

INHOUDSOPGAVE

1.	INLEIDING.....	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Financiële positie	3
1.3	Doel kadernota	4
1.4	Leeswijzer.....	4
2.	ALGEMEEN	5
2.1	Belastingen en heffingen	5
2.2	Afbakening taken BWB	6
2.3.	Huidig werkgebied	7
3.	BELEIDSMATIGE ONTWIKKELINGEN	9
3.1	Landelijke ontwikkelingen	9
3.2	Overige ontwikkelingen	12
4.	ORGANISATIE EN BEDRIJFSVOERING	15
4.1	Bedrijfsvoering/Administratieve organisatie	15
4.2	Personeel	15
4.3	Informatisering.....	16
5.	FINANCIEN.....	19
5.1	Algemeen	19
5.2	Algemene financiële kaders.....	19
5.3	Financieel technische uitgangspunten.....	19
5.4	Inrichting en opbouw begroting	19
5.5	Weerstandsvermogen.....	20

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Voor u ligt de kadernota 2019 van de Belastingssamenwerking West Brabant (BWB). De BWB garandeert de inkomensstroom die noodzakelijk is voor waterschap en gemeenten om hun maatschappelijke taken uit te kunnen voeren. Met de belastingopbrengsten kunnen de deelnemers bijvoorbeeld hun wegen en riolen in stand houden, speelvoorzieningen realiseren en ons beschermen tegen wateroverlast. De BWB is de instantie die zorgt dat deze lokale belastingen geheven en geïnd worden voor haar deelnemers.

Op grond van de Wet Gemeenschappelijke regelingen moet de BWB voor 1 augustus de begroting van het daaropvolgende jaar verzenden aan de toezichthouder. Tevens moet het dagelijks bestuur voor 15 april van het jaar voorafgaand aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap zenden. In regionaal verband geldt de Nota Verbonden Partijen. Hierin is afgesproken dat de verbonden partijen, waaronder de BWB, hun kadernota voor 1 februari toezenden aan de deelnemers.

Binnen de huidige p&c cyclus onderscheidt de BWB een begroting, een jaarrekening, tussentijdse rapportages en een kadernota. Met het aanbieden van deze nota wordt invulling gegeven aan de wettelijke verplichting en de regionale afspraak tot het aanbieden van kaders voorafgaand aan de begroting.

De BWB is een relatief jonge organisatie, financieel gezond en stabiel. Ons uitgangspunt blijft ook voor de komende jaren dat de bijdragen van alle deelnemers gezamenlijk het uitgangspunt vormen voor de uitgaven die de BWB kan doen. Ons streven blijft daarbij om tot lagere kosten per deelnemer te komen, onder andere door verdere digitalisering van processen. Desondanks valt niet te voorkomen dat externe (wettelijke) ontwikkelingen soms leiden tot incidentele meerkosten. Deze kunnen niet altijd volledig worden gedekt uit de reguliere exploitatiebudgetten. In dergelijke gevallen moet de BWB een beroep doen op haar deelnemers, aangezien bij de GR is afgesproken dat de BWB geen eigen reserves op mag bouwen.

In deze kadernota treft u (door-)ontwikkelingen aan voor 2019 en volgende jaren. Enerzijds heeft dit te maken met ontwikkelingen in wetgeving, anderzijds met ontwikkelingen in de wereld om ons heen. Daarnaast willen de medewerkers zichzelf verbeteren en waar mogelijk voorop blijven lopen bij het implementeren van verbeterde vormen van dienstverlening. Veel ontwikkelingen kennen een digitale component. De verdergaande digitalisering zorgt er in de dagelijkse bedrijfsvoering voor dat werkprocessen steeds efficiënter kunnen worden. De BWB blijft daarbij oog houden voor de niet digitaal georiënteerde burger.

Om constant verbeteringen in werkprocessen en werkwijzen te kunnen blijven doorvoeren, gaan wij als BWB niet alleen intern aan de slag, maar gaan we ook met onze deelnemers in overleg. Het doel hierbij is om inzicht te geven in de verschillen en overeenkomsten tussen diverse producten, om vervolgens waar mogelijk te kunnen komen tot verdergaande harmonisering. Te denken valt aan meer gelijklopende belastingverordeningen maar ook aan afspraken omtrent het verwerken van gegevens over vergunningvrije bouwwerken onder het regime van de Omgevingswet.

In maart 2018 zijn de gemeenteraadsverkiezingen. In 2019 volgen de verkiezingen van Provinciale Staten en de Waterschapsverkiezingen. Een nieuw bestuur kan gevolgen hebben voor het te voeren beleid van de BWB.

1.2 Financiële positie

Wij hechten er aan u op dit moment mee te nemen in de ontwikkelingen die wij richting 2019 op ons af zien komen. Op basis van de ontwikkelingen die in de hoofdstukken 3 en 4 worden geschetst, alsmede op basis van de financiële uitgangspunten die u in hoofdstuk 5 vindt, geeft dit een financiële positie van de BWB voor 2018 en verder zoals onderstaand weergegeven:

Financiële positie	2018	2019	2020	2021	2022
Exploitatieresultaat begroting 2018	11.550.000	11.550.000	11.550.000	11.550.000	11.550.000
Loon en prijscompensatie 2019	0	305.000	305.000	305.000	305.000
Plan van aanpak WOZ taxatie oppervlakte		PM	PM	PM	
Kosten DigiD en Mijn Overheid	95.000	95.000	95.000	95.000	95.000
Verrekening opbrengst vervolgingskosten	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
Exploitatieresultaat Kadernota 2019	11.795.000	12.100.000	12.100.000	12.100.000	12.100.000

1.3 Doel kadernota

Deze kadernota is niet bedoeld om een lopende begroting bij te stellen. De voorliggende kadernota heeft als primair doel om richting te geven aan de inhoud van de later op te stellen programmabegroting 2019 en voor de meerjarenbegroting 2020-2022. Met de kadernota kunnen de deelnemers inhoud geven aan hun kaderstellende rol richting de BWB. In de kadernota schetsen wij beleidsmatige ontwikkelingen waarmee we vanaf 2019 aan de slag gaan. Tevens zijn in deze nota de algemene en financieel technische uitgangspunten vastgelegd die we hanteren bij het opstellen van de (financiële) begroting 2019 en het meerjarenperspectief 2020-2022.

1.4 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 van deze nota wordt op hoofdlijnen ingegaan op het belastingsysteem van Nederland in zijn algemeenheid en de taak en rol van de BWB. In hoofdstuk 3 zijn de te verwachten beleidsmatige ontwikkelingen opgenomen en nader toegelicht. In hoofdstuk 4 wordt vervolgens nader ingegaan op aandachtspunten voor de interne organisatie en de bedrijfsvoering in algemene zin. In hoofdstuk 5 worden tenslotte de algemene en financieel technische uitgangspunten nader toegelicht.

2. ALGEMEEN

2.1 Belastingen en heffingen

a. *Wettelijk kader*

Nederland kent een gesloten belastingstelsel. Dat wil zeggen dat gemeenten en waterschappen alleen die belastingen en heffingen mogen invoeren die limitatief zijn opgesomd in de wet. Gemeenten en waterschappen hebben daarbij de keuze om deze belastingen al dan niet te hebben. Voor de volledigheid: het bestuur van de BWB gaat hier niet over, deze bevoegdheid ligt bij de besturen van de individuele deelnemers.

De Wet waardering onroerende zaken (Wet WOZ) biedt het kader voor de waardering van onroerende zaken, zoals woningen en bedrijfspanden. Op grond van de Wet WOZ dienen alle panden jaarlijks gewaardeerd te worden. De Waarderingskamer houdt als landelijke “waakhond” toezicht op de uitvoering van de Wet WOZ.

b. *Onderscheid soorten heffingen*

Heffingen bestaan uit belastingen, bestemmingsheffingen en retributies. Het voornaamste kenmerk van belastingen (zoals OZB en hondenbelasting) is dat de opbrengst naar de algemene middelen gaat. Bij bestemmingsheffingen en retributies (zoals afvalstoffenheffing en leges) wordt de opbrengst gebruikt om de kosten te dekken van de door de gemeente/waterschap verleende diensten. De gemeente/waterschap brengt als dienstverlenende instantie een vergoeding in rekening voor gemaakte kosten voor een bepaalde inspanning (bijvoorbeeld ophalen en verwerken huisvuil of aanleg en onderhoud riolering).

Bestemmingsheffingen en retributies mogen wettelijk niet meer dan 100 procent kostendekkend zijn. Het verschil tussen bestemmingsheffingen en retributies is dat bij de eerste de heffing ook verschuldigd is als er niet direct van een tegenprestatie sprake is. Een voorbeeld hiervan is de afvalstoffenheffing. Deze heffing is ook verschuldigd als de gebruiker van een woning geen afval aanbiedt. Bij retributies is er altijd sprake van een (directe) tegenprestatie, zoals bijvoorbeeld de verstrekking van een vergunning.

c. *Kwijtschelding*

Iedereen betaalt in principe mee aan de voorzieningen van de deelnemers. Uitzondering daarop zijn burgers met een vermogen en inkomen dat gelijk of lager is dan de wettelijke vastgelegde normen. In die gevallen kan kwijtschelding worden verleend. De algemene besturen van iedere individuele deelnemer hebben vastgelegd welke heffingen in aanmerking komen voor kwijtschelding en voor welke omvang. In de praktijk zien we dat er door alle gemeentelijke deelnemers kwijtschelding wordt gegeven voor de rioolheffing.

Bij de toepassing van het kwijtscheldingsbeleid zijn de deelnemers gebonden aan regelgeving van het rijk. Het kwijtscheldingsbeleid dat de deelnemers binnen de BWB voeren is niet op elkaar afgestemd. De afzonderlijke deelnemers hanteren verschillende criteria waar het gaat om kwijtschelding van bijvoorbeeld hondenbelasting, afvalstoffenheffing (met name diftar) en de zuiverings- en watersysteemheffingen. Hoewel dit de autonome beleidsvrijheid is van de deelnemers, vraagt dit wel de nodige afstemming in de uitvoering en in de communicatie naar de burgers die hierover contact opnemen met de BWB.

Wie een aanslag voor de lokale heffingen ontvangt kan een verzoek tot kwijtschelding indienen, waarna de BWB vervolgens het inkomen en vermogen toetst. Wie in het verleden al eens een kwijtschelding heeft ontvangen hoeft dat niet in alle gevallen jaarlijks opnieuw aan te vragen. De gegevens van deze personen worden getoetst bij het landelijk inlichtingenbureau en aan andere bestanden van de gemeenten en het Rijk.

d. Bezwaar en beroep

Jaarlijks worden vele duizenden aanslagen opgelegd. Tegen deze aanslagen worden soms bezwaarschriften ingediend. De redenen van indiening van een bezwaar zijn divers van aard. In het geval van de gecombineerde aanslag (OZB, rioolheffing, afvalstoffenheffing, zuiveringsheffing e.d.) gaat het vaak om bezwaren die betrekking hebben op de hoogte van de waarde van de woning, het al dan niet belastingplichtig zijn of het gehanteerde tarief. De BWB streeft er naar om de bezwaarschriften binnen de daarvoor geldende afdoeningstermijnen af te handelen.

Voor de meeste fiscale bezwaarschriften geldt dat de wettelijke termijn eindigt aan het einde van het jaar waarin het bezwaarschrift is ontvangen. Nagenoeg alle bezwaarschriften tegen de WOZ en gemeentelijke belastingen handelt de BWB inmiddels binnen de wettelijke termijn af. Wie het oneens is met de wijze waarop de BWB het bezwaarschrift heeft afgedaan, kan vervolgens in beroep gaan.

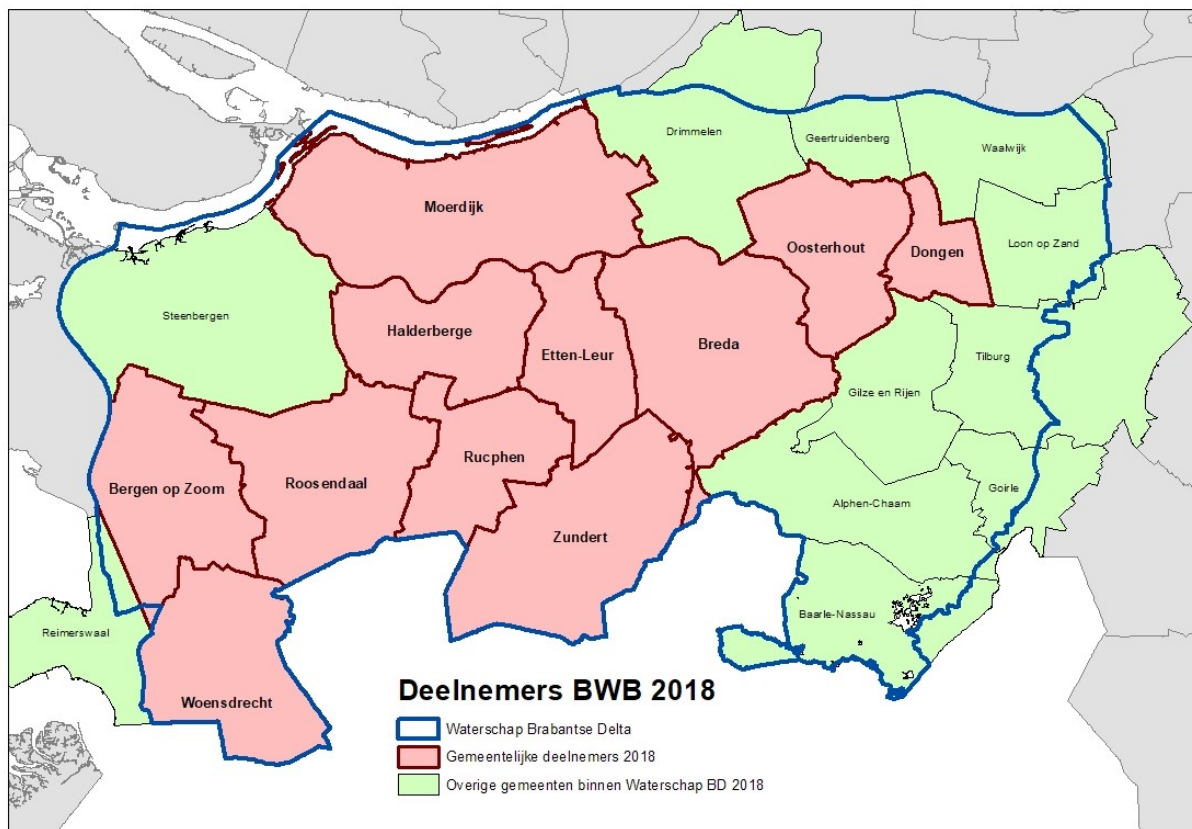
2.2 Afbakening taken BWB

De BWB is belast met de heffing en inning van lokale heffingen en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Wet WOZ. Daarnaast voert de BWB een aantal specifieke taken uit voor enkele deelnemers, zoals onder meer de uitvoering van de BAG. Dergelijke taken liggen in het verlengde van de basistaken, waarover afzonderlijke afspraken met de betreffende deelnemers zijn gemaakt. Met alle deelnemers zijn afspraken gemaakt over de wederzijds te leveren prestaties, welke vastliggen in convenanten. De BWB streeft er naar in 2019 en volgende jaren tot verdergaande harmonisering van beleidsregels en daaruit voortvloeiende taken te komen, zonder de autonome beleidsvrijheid van haar deelnemers uit het oog te verliezen.

Belastingsoort *	Brab. Delta	Breda	B. op Zoom	Dongen	Etten-Leur	Halderberge	Moerdijk	Oosterhout	Rosendaal	Rucphen	Woensdrecht	Zundert
Onroerende zaak belasting		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Rioolheffing		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Afvalstoffenheffing		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Reinigingsrecht					✓		✓					✓
Hondenbelasting		✓	✓	✓	✓			✓			✓	✓
Toeristenbelasting		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Forensenbelasting										✓	✓	✓
Precariobelasting		✓	✓		✓			✓	✓			
Reclamebelasting		✓	✓						✓			
BIZ heffing		✓	✓					✓				
Heffing leges							✓					
Marktgelden					✓		✓		✓			✓
Grafrechten					✓		✓					
Watertoeristenbelasting			✓			✓	✓					
Verontreinigingsheffing	✓											
Zuiveringsheffing	✓											
Watersysteemheffing	✓											

2.3. Huidig werkgebied

Het huidige werkgebied van de BWB betreft met uitzondering van de gemeente Steenbergen het gehele westelijke gebied van de provincie Noord-Brabant.



3. BELEIDSMATIGE ONTWIKKELINGEN

Deze paragraaf geeft de relevante ontwikkelingen voor de meerjarenbegroting 2019 weer, zoals deze bij het opstellen van de Kadernota 2019 bekend zijn. Voor zover mogelijk en relevant wordt reeds in 2018 rekening gehouden met deze ontwikkelingen door het starten of voorbereiden van activiteiten. In een aantal gevallen is er sprake van een doorontwikkeling vanuit 2017/2018.

3.1 Landelijke ontwikkelingen

a. Verruiming/verschuivingen belastinggebied

In 2015 heeft de VNG een commissie in het leven geroepen onder leiding van Rinnooy Kan. De commissie had de vraag gekregen om voorstellen te doen voor een vernieuwde vormgeving van de gemeentelijke financiën die de (verruimde) verantwoordelijkheid van gemeenten weerspiegelt. Door de recente decentralisaties is het aantal taken waar de gemeenten voor staan alleen maar toegenomen, terwijl bij die verschuiving de financiële ruimte die gemeenten krijgen niet mee is ontwikkeld. Gemeenten zijn financieel afhankelijker geworden van het Rijk; lokale voorkeuren kunnen zij daardoor minder adequaat afwegen. Vanuit het versterken van de lokale democratie pleit de commissie voor méér flexibiliteit in het financiële domein. Dat wil zeggen méér beschikkingsbevoegdheid waar de benodigde euro's vandaan moeten komen, niet meer euro's of een hogere belastingdruk. De bevindingen van de commissie staan in het rapport "Bepalen betekent Betalen".

Het kabinet-Rutte II was voorstander van een uitbreiding van het gemeentelijk belastinggebied. Aanvankelijk ging de gedachte uit naar de (her)invoering van onroerendezaakbelasting gebruikers woningen en een ingezetenenbelasting en het afschaffen van enkele kleinere belastingen. Enkele deelnemers hebben vooruitlopend hierop al ingezet op de (gefaseerde) afschaffing van de hondenbelasting. In het regeerakkoord van het kabinet-Rutte III is niets opgenomen over de uitbreiding van het lokaal belastinggebied.

Op verzoek van het Ministerie van Infrastructuur en Milieu verricht de door de Unie van Waterschappen ingestelde Commissie Aanpassing Belastingstelsel (CAB) een onderzoek naar de toekomstbestendigheid van het belastingstelsel van de waterschappen. De CAB staat voor de vraag om te beoordelen of het belastingstelsel geschikt is om de uitdagingen die op haar afkomen (klimaatadaptatie, circulaire economie, duurzaamheid) op de middellange termijn op te vangen. De commissie CAB betreft in haar onderzoek de drie belangrijkste heffingen van de waterschappen: watersysteemheffing, zuiveringsheffing en verontreinigingsheffing. Begin 2018 zal de commissie CAB het advies aan het bestuur van de Unie van Waterschappen aanbieden waarna het politieke besluitvormingsproces in gang wordt gezet. Naar verwachting zullen in 2019 de contouren nader bekend worden en kan de impact van de mogelijke wijzigingen in beeld worden gebracht. 2021 is het jaar van beoogde inwerkingtreding gelet op doorlooptijd qua wetgeving en uitvoeringsvoorbereiding.

Als BWB volgen wij deze ontwikkeling nauwgezet.

b. Waarderingskamer

De strategie van de Waarderingskamer 2015-2020 geeft aan, dat er hogere eisen aan de kwaliteit, continuïteit en efficiency van de WOZ-uitvoering gesteld gaan worden. Het belang van een zorgvuldige uitvoering van de waardebepaling en waarde vaststelling is groot, mede omdat het gebruik van de WOZ-data groeit.

De Waarderingsinstructie van de Waarderingskamer legt het accent op de interne beheersing en kwaliteitszorg van alle WOZ-werkzaamheden door gemeenten en voor gemeenten werkende samenwerkingsverbanden. De nieuwe Waarderingsinstructie betekent niet dat de WOZ-processen heel anders moeten worden uitgevoerd of dat er hele andere producten moeten worden geleverd. Kwaliteitszorg betekent dat de gemeente of het samenwerkingsverband aantoonbaar op basis van sturingsinformatie conclusies moet trekken over de

kwaliteit van de WOZ-waarden, en ook over de kwaliteit van de onderliggende gegevens, de gebruikte systemen, de contacten met belanghebbenden etc. In voorkomende gevallen moeten deze conclusies ook leiden tot maatregelen om de kwaliteit te verbeteren. De Waarderingsinstructie ondersteunt deze kwaliteitszorg met beoordelingsprotocollen en zelfevaluaties. Dit is een werkwijze die een continue verbetercyclus (PDCA) beoogt en daarmee een blijvende tijdsinspanning vergt.

Met betrekking tot de kwaliteitsborging van de uitvoering van de Wet WOZ stuurt de Waarderingskamer op vakbekwaamheid van medewerkers die WOZ taken vervullen. Dat betekent dat sommige medewerkers een diploma moeten halen. Voortaan moet er nog nadrukkelijker rekening gehouden worden met permanente educatie van medewerkers binnen het WOZ-terrein. Om een en ander te borgen wordt er jaarlijks € 40.000 van het opleidingsbudget voor dit doel geormerkt.

- **Taxatie woningen op basis van gebruiksoppervlakte**

De Waarderingskamer wil dat binnen een overgangstermijn van vijf jaar alle gemeenten en uitvoeringsorganisaties de woningen verplicht gaan taxeren op basis van de gebruiksoppervlakte. De belangrijkste reden hiervoor is dat dit beter aansluit bij de markt.

Uitvoering van deze overgang betekent onder andere dat de gebruiksoppervlakte opgenomen moet worden in de WOZ objectregistratie en dat de doorwerking in het taxatiemodel gecontroleerd moet worden. De gebruiksoppervlakte dient voldoende nauwkeurig en betrouwbaar te zijn en moet uitgesplitst worden naar WOZ onderdelen. De registratie in de BAG voldoet hier onvoldoende aan. Voor de BWB is dit een omvangrijk project, waarvoor veel capaciteit nodig is en samenwerking gezocht wordt met o.a. de deelnemers. Het plan van aanpak voor dit project zal begin 2018 gepresenteerd worden. De uitvoering loopt door tot en met 2022. Voor de uitvoering van dit project zal waarschijnlijk incidenteel extra budget noodzakelijk zijn. Bij het op te stellen plan van aanpak zal de totale omvang van het noodzakelijk budget concreet worden. De verwachting is dat in de periode 2019 tot en met 2021 hiervoor een bedrag variërend tussen € 200.000 en € 300.000 per jaar noodzakelijk zal zijn. Gelet op de onzekerheid omtrent de werkelijke omvang wordt in deze nota hiervoor nog geen budget opgenomen maar is deze post op pro memorie geraamd. De exact benodigde budgetten hangen namelijk samen met de mate waarin de BAG bij de deelnemers zelf voldoende op orde is om het project gestroomlijnd te laten verlopen. Het plan van aanpak, en het overleg hierover met de deelnemers, zal hier meer inzicht in moeten geven.

Bovendien dient er rekening mee te worden gehouden dat deze omschakeling, ondanks een zorgvuldige voorbereiding, initieel tot meer reacties en bezwaren kan leiden.

c. Stelsel van Basisregistraties

Onder het motto “enkelvoudige registratie, meervoudig gebruik” moeten overheden gebruik maken van de gegevens vanuit het landelijk stelsel van basisregistraties. De BWB heeft groot belang bij goede en betrouwbare basisregistraties. Gelet op het feit dat de BWB waar mogelijk werk geautomatiseerd uitvoert, leiden fouten in de registraties tot klachten en correcties achteraf, die aan de voorkant voorkomen hadden kunnen worden.

Landelijke trajecten blijken niet altijd volgens planning te verlopen. Ook zijn er bij trajecten in het verleden regelmatig softwareproblemen opgetreden bij de noodzakelijke systeemaanpassingen. Het gevolg daarvan kan zijn dat beoogde efficiencyvoordelen later, of helemaal niet optreden.

In 2018 wordt binnen de BWB, samen met de deelnemers en overige ketenpartners, ingezet op het verder wegwerken van de verschillen tussen BAG en WOZ en waar mogelijk het verder automatiseren van de mutatiestroom tussen BAG en WOZ. Ook hier geldt dat softwareontwikkelingen langzamer gaan dan voorzien,

waardoor dit mogelijk in 2019 doorloopt. Voor de WOZ is het ook van belang om aan te sluiten op de BGT. In 2018 zullen we bezien wanneer en hoe dit verder opgepakt kan worden.

Evaluatie van het stelsel van basisregistraties gecombineerd met de voorziene behoefte voor uitvoering van de Omgevingswet, heeft geleid tot een VNG notitie die pleit voor een doorontwikkeling van de basisregistraties in het ruimtelijk domein naar een centraal georganiseerde objectenregistratie. Deze ontwikkelingen worden door de BWB gevolgd door deelname van de directeur en informatieregisseurs in landelijke werkgroepen op dit terrein. De BWB vervult hierin een voortrekkersrol.

d. Omgevingswet

De geplande invoeringsdatum van de Omgevingswet is verplaatst. Het is nog niet bekend wanneer de wet definitief zal worden ingevoerd maar de verwachting is dat dit per 1-1-2021 zal zijn. Met de Omgevingswet wil de landelijke overheid de regels voor ruimtelijke ontwikkelingen vereenvoudigen en samenvoegen. In de komende periode moeten zowel de deelnemers als de BWB de processen en werkafspraken aanpassen. Omdat de mogelijkheden om vergunningvrij te bouwen binnen de Omgevingswet worden verruimd, zal voor nog meer bouwwerken de melding “start bouw” ontbreken. Het controleproces bij de BWB verschuift daardoor steeds meer naar de vergelijking van luchtfoto’s en cyclorama’s en zo nodig controles in het veld. Dezelfde uitdaging speelt voor BAG en BGT, daarom wordt door de BWB samenwerking gezocht met de deelnemers. Door dit integraal op te zetten en tijdig uit te voeren, wordt dubbel werk met veel terugmeldingen voorkomen. In 2018 wordt aangesloten bij initiatieven van een aantal deelnemers om te ervaren wat de mogelijkheden en beperkingen zijn. In de daarop volgende jaren moet dit verder uitgewerkt worden.

e. Kwijtschelding

- Wijziging administratief beroep

Bij een afwijzing van een verzoek om kwijtschelding of een verzoek om uitstel van betaling heeft de aanvrager nu de mogelijkheid om administratief beroep in te stellen tegen een afwijzende beschikking. Dit administratief beroep wordt afgehandeld door of namens het Dagelijks Bestuur van de BWB. Bij het ongegrond verklaren van een ingesteld administratief beroep staat er nu voor de belanghebbende geen verdere rechtsgang open. Vanaf 2019 zal tegen een afwijzende beschikking kwijtschelding of uitstel van betaling een bezwaarschrift kunnen worden ingediend bij de invorderingsambtenaar. Bij het ongegrond verklaren van een bezwaar staat voor belanghebbenden vervolgens de mogelijkheid van een rechtsgang open naar beroep, hoger beroep en beroep in cassatie. Een belangrijke wijziging van het proces welke ook extra werkzaamheden en kosten voor de BWB met zich mee kan brengen.

- Evaluatie toepassing kostendelersnorm bij kwijtschelding

In 2015 is de kostendelersnorm voor bijstandsgerechtigden voor meerspersoonshuishoudens ingevoerd. De bijstandsuitkering voor personen op wie de kostendelersnorm van toepassing is, wordt lager naarmate er meer personen in de woning hun hoofdverblijf hebben. De kostendelersnorm houdt rekening met de voordelen van het delen van de kosten binnen één huishouden. Tot en met 2017 had de kostendelersnorm geen doorwerking voor de kwijtschelding. Vanaf 2018 is deze kostendelersnorm bij verzoeken om kwijtschelding van overeenkomstige toepassing. Personen op wie deze kostendelersnorm van toepassing is komen vanaf 2018 vrijwel niet meer voor kwijtschelding in aanmerking. De effecten van deze wijziging worden in 2019 in beeld gebracht en geëvalueerd.

- Vermogensnorm bij kwijtschelding belastingen.

Wettelijk is vastgelegd dat bij de beoordeling van een aanvraag om kwijtschelding onder andere het vermogen moet worden beoordeeld. De vermogensnorm voor het verlenen van kwijtschelding wijkt af van, en is lager

dan die in de Participatiewet. In de landelijke politiek heeft dit verschil recent kort aandacht gekregen. Voorlopig is er echter geen wijziging te verwachten waardoor de vermogensnorm voor beide trajecten gelijk gesteld wordt.

f. Digitale Overheid 2020

De samenleving verandert in hoog tempo, en de manier waarop burgers en overheden met elkaar communiceren verandert mee. Digitale communicatie heeft de afgelopen jaren een grote vlucht genomen. Het traditionele verkeer per papieren post is op zijn retour. Digitale communicatie gaat vaak sneller, is gemakkelijker en goedkoper dan communicatie via papier. De samenleving heeft zich de laatste jaren ontwikkeld van een e-samenleving, waarbij de nadruk lag op technologische mogelijkheden, naar een i-samenleving, waarin informatiestromen van steeds groter belang zijn. Alle burgers en bedrijven hebben in 2016 vanuit de overheid een digitale postbus gekregen: Mijn Overheid. Het streven is om zoveel mogelijk correspondentie via dit kanaal te laten verlopen. De BWB gaat hierin mee en is in 2016 al aangesloten op Mijn Overheid. Dit betekent dat de burger in toenemende mate zijn of haar aanslag, beschikking, herinnering, aanmaning of uitspraak op bezwaar terug kan vinden in de eigen digitale postbus. Op 5 oktober 2017 heeft het Nationaal Beraad Digitale Overheid besloten de beheer- en exploitatiekosten van DigiD en MijnOverheid vanaf 1 januari 2018 door te belasten op basis van een “prijs x hoeveelheid” ($p \cdot q$) tariefstructuur. Het e.e.a. leidt tot een hogere totaalrekening voor 2018 ten opzichte van 2017. Voor 2019 zal met hogere kosten rekening worden gehouden. Op basis van de huidige prognose van het gebruik van DigiD en Mijn Overheid zullen de kosten voor de BWB ongeveer € 95.000 op jaarbasis gaan bedragen. In de huidige begroting 2018 en het meerjarenperspectief 2019-2021 is hier nog geen rekening mee gehouden.

In het Nationaal Beraad is daarnaast uitgebreid gesproken over de sturing op de GDI (Generieke Digitale informatiestructuur) voorzieningen en op Logius als beheerorganisatie van deze voorzieningen. Er wordt bekeken hoe de afnemers binnen de beleidskaders kunnen sturen op de (kosten)ontwikkeling van de GDI voorzieningen die zij afnemen en betalen.

Doordat communicatie en transacties steeds vaker digitaal verlopen veranderen ook de verwachtingen van particulieren en ondernemers ten aanzien de gemeentelijke (digitale) dienstverlening. Men wordt kritischer over de inhoud en verwacht snellere reactietijden. In de verdere ontwikkeling van de dienstverlening en de organisatie zal de BWB met deze ontwikkeling rekening houden.

3.2 Overige ontwikkelingen

a. Groei van het aantal deelnemers

De intentie van het bestuur is om als BWB verder door te groeien. Om maximaal rendement (kostenreductie) te kunnen halen uit deze samenwerking is het verder ophogen van de schaalgrootte van belang. In 2019 zullen de contacten met niet-deelnemers verder geïntensiveerd worden.

Het meest optimale scenario voor uitbreiding zou zijn dat het gebied van de BWB één op één aansluit op het verzorgingsgebied van het waterschap Brabantse Delta. Op die schaalgrootte worden de meeste efficiencyvoordelen behaald voor alle deelnemers. De kracht van de BWB zit echter niet meer alleen in mogelijke prijsvoordelen voor deelnemers, maar steeds meer in de grote hoeveelheid beschikbare data die met elkaar gedeeld kan worden. Daardoor ontstaan nieuwe producten en diensten, waardoor er bijvoorbeeld ook een groei kan ontstaan in de samenwerking met andere samenwerkingsverbanden zoals bijvoorbeeld de OMWB, dan wel het deelnemen in / faciliteren van een regionaal data informatie centrum.

b. Overheidsvordering

Bij Rijksbelastingen, gemeentelijke belastingen en waterschapslasten kan, na betekening van het postdwangbevel, op eenvoudige wijze beslag op een betaalrekening (geen spaarrekening) worden gelegd, ook wel overheidsvordering genoemd. Deze overheidsvordering is ruimer dan een normaal beslag op de

bankrekening. Aangezien er een roodstand kan ontstaan, is de overheidsvordering voor mensen met een laag inkomen een zeer ingrijpend middel. De betaling van de vaste lasten kan hierdoor in het gedrang komen.

De verwachting is dat de BWB vanaf 2018 juiste selecties in het systeem kan maken voor het doen van de overheidsvordering. Deze kan dan structureel worden ingezet, waarbij de BWB beleid zal ontwikkelen in welke gevallen we dit middel wel en niet willen gaan inzetten. Wij zijn voornemens om in 2019 het gebruik van de overheidsvordering te evalueren.

c. Vereenvoudiging beslagvrije voet

Met ingang van 1 januari 2019 treedt de Wet vereenvoudiging beslagvrije voet in werking. Deze wet beoogt de berekening van de beslagvrije voet te vereenvoudigen en het bestaansminimum van de schuldenaar te borgen. Voor het berekenen van de beslagvrije voet zal de BWB niet langer afhankelijk zijn van de gegevens die bij de schuldenaar moeten worden opgevraagd. Dit leidt tot een aantal belangrijke wijzigingen in het proces zoals koppelingen met de BRP en het UWV voor de inkomensgegevens, maar ook de implementatie van een rekenmodule in het belastingstelsel. Verder moet het vernieuwde proces erin ook voorzien dat beslag leggende partijen op de hoogte zijn van elkaars incassoactiviteiten. Een coördinerend deurwaarder wordt verantwoordelijk voor de afstemming van de inning en verdeling van de gelden. Voor deze afstemming wordt op termijn het aansluiten op een nog verder te ontwikkelen digitaal Centraal beslagregister voorzien.

d. Initiatief wetsvoorstel voor rioolheffing van het kamerlid Veldman

Tijdens de behandeling van de Omgevingswet is in juli 2015 een motie van het lid Veldman (VVD) aangenomen tot wijziging van de Gemeentewet. De motie heeft tot strekking om gemeenten te verplichten de rioolheffing in te richten als een gebruikersheffing vanuit het principe 'de vervuiler betaalt'. De heer Veldman heeft een initiatief-wetsvoorstel bij de Tweede Kamer ingediend. De BWB volgt het wetsvoorstel en brengt de eventuele gevolgen ervan tijdig in beeld brengen voor de deelnemers.

e. Automatisering en Blockchain

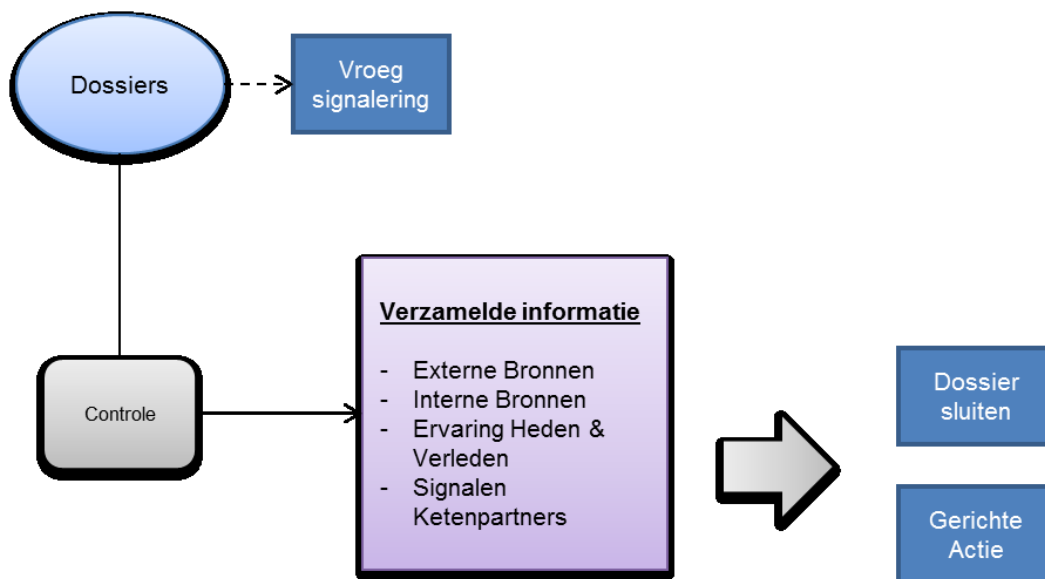
De BWB kent een relatief complexe informatie-architectuur. Voor de belangrijkste applicatie in het primaire proces, alsmede voor de hosting bestaat een stabiele situatie middels een contract tot eind 2020. In het informatiebeleid van de organisatie is het uitgangspunt om een zo overzichtelijk mogelijk landschap te creëren, dat aansluit bij de landelijke ontwikkelingen. In 2018 zullen wij gaan starten met de voorbereidingen voor de aanbestedingsprocedure dat wij in 2019 zullen doorlopen.

Bij de voorbereidingen zullen wij aandacht besteden aan nieuwe ontwikkelingen zoals de blockchain-technologie. Deze technologie kan voor innovaties zorgen en kan een impact hebben op de wijze waarop we ons organiseren. Deze technologie heeft de potentie om handel, eigenaarschap en wederzijds vertrouwen op een andere, betere wijze te organiseren of faciliteren. In de gemeente Groningen wordt deze technologie al toegepast om de dienstverlening te optimaliseren.

Er liggen mogelijk kansen voor de BWB. Daarom is het belangrijk dat we begrijpen hoe de technologie werkt en hoe deze zou kunnen worden ingezet. Daarbij moeten veiligheid en centrale controle worden gecombineerd met het voordeel van het delen van informatie tussen instituties en burgers.

f. Informatiegestuurd werken

Binnen de BWB is in 2018 gestart met het informatie gestuurd werken op het inningsproces. Uitgangspunt is om op basis van verschillende interne en externe informatiebronnen te bepalen welke stap(pen) noodzakelijk zijn. Dit voorkomt onnodige stappen en kosten waarbij vooraf al bekend is dat deze geen positief resultaat opleveren.



In 2019 evalueren we het informatie gestuurd werken zodat dit, afhankelijk van de uitkomsten, verder in de organisatie kan worden geïmplementeerd.

g. Verrekening opbrengst vervolgingskosten

Binnen de huidige systematiek worden de werkelijke ontvangen vervolgingskosten van de belastingbetaler maandelijks overgemaakt aan de betreffende deelnemers. Op het eind van het jaar wordt het totale bedrag van de in dat jaar door de BWB opgelegde vervolgingskosten weer in rekening gebracht bij de deelnemers. De deelnemers zijn dus risicodragers voor het gedeelte van de vervolgingskosten dat niet wordt ontvangen. De huidige hiervoor beschreven werkwijze zorgt voor omvangrijke geldstromen over en weer en voor extra administratieve lasten.

In dat kader wordt voorgesteld om de werkelijke opbrengsten voor vervolgingskosten rechtstreeks binnen de administratie van de BWB te verantwoorden. Per saldo zal de opbrengst voor de BWB hierdoor lager uitvallen tot het bedrag van de jaarlijkse niet inbare vervolgingskosten. Concreet betekent dit een negatief effect op het jaarlijkse exploitatieresultaat van de BWB. Deze lagere opbrengst van de niet inbare vervolgingskosten zal als een stelpost worden verdisconteerd in het tarief per aanslag. Als op het eind van het jaar blijkt dat de stelpost te hoog is geraamd, zal conform de GR afrekening plaatsvinden op basis van nacalculatie.

Het totaal aan opgelegde vervolgingskosten bedraagt op jaarbasis ongeveer 2,2 miljoen euro. Op basis van ervaringscijfers blijkt dat hiervan gemiddeld 7% oninbaar is. Op grond daarvan is de stelpost voor niet inbare vervolgingskosten voor alle deelnemers geraamd op een bedrag van € 150.000 per jaar.

4. ORGANISATIE EN BEDRIJFSVOERING

4.1 Bedrijfsvoering/Administratieve organisatie

Binnen de ambtelijke organisatie wordt al een geruime tijd op een bedrijfsmatige manier gewerkt. In het verlengde hiervan worden teamplannen en een concernplan opgesteld. Doelstelling hiervan is om efficiënter en procesmatiger te gaan werken. Een en ander krijgt vorm door o.a. zaakgericht te werken. Middels het zaakgericht werken worden processen geprofessionaliseerd en vindt er een digitale archivering van documenten plaats. In het kader van de PDCA-cyclus worden de processen continu geëvalueerd en geoptimaliseerd, hetgeen een blijvende tijdsinspanning vergt van de organisatie.

4.2 Personeel

a. Personeelsbestand

De BWB heeft een personeelsbestand met een gemiddelde leeftijd van ongeveer 50 jaar. Medewerkers stromen met name uit als de pensioengerechtigde leeftijd is bereikt. In 2019 zijn dat vooralsnog drie medewerkers. Uit historische cijfers blijkt dat verloop als gevolg van het vinden van een andere betrekking nauwelijks voorkomt.

De gemiddelde leeftijd van het personeelsbestand stijgt verder door het oprekken van de AOW-gerechtigde leeftijd en het versoberen van pre pensioen maatregelen. Van belang is om jongeren tijdelijk aan de BWB te kunnen binden voor kennisoverdracht en capaciteit; bijkomend voordeel is dat jongeren een andere energie met zich meebrengen. Deze invulling vindt plaats door samenwerking te zoeken met opleiders in de regio. Eventuele reguliere vacatures worden met behulp van doorstroom ingevuld of bijvoorbeeld door het overhevelen van nieuwe medewerkers bij nieuwe toetreders.

b. Werkgelegenheid

Medewerkers moeten in staat zijn andere werkzaamheden uit te voeren, ook in een snel veranderende digitale omgeving. Dit vergt een opleidings- en ontwikkelingstraject plus flexibiliteit bij medewerkers om nieuwe taken uit te voeren. Deze uitgangspunten worden ondersteund door de huidige CAO.

Als er geen match bestaat tussen beschikbare taken en beschikbare capaciteit is budget nodig voor flankerend beleid.

c. CAR-UWO en Wnra

De looptijd van de CAO is tot 1 januari 2019. Waarschijnlijk staat de nieuwe CAO in het teken van de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren. Deze wet zal niet voor 1 januari 2020 in werking treden.

Om op dat moment aan de wet te kunnen voldoen is veel voorbereiding nodig. Te denken valt aan o.a. scholing van P&O en management. Afhankelijk van de uitvoering van de wet kan op lokaal niveau overleg met de medezeggenschap nodig zijn. Er komt een CAO in plaats van een arbeidsvoorwaardenregeling.

Dit betekent dat in 2019 tijd en budget vrijgemaakt moet worden in de organisatie voor de voorbereidingen op de komst van deze wetgeving.¹

d. Tevredenheidsonderzoeken

In 2018 vindt er in het 2^e gedeelte van het jaar een medewerker tevredenheidsonderzoek plaats. In 2019 zullen afhankelijk van de resultaten van het onderzoek vervolgstappen worden ondernomen. In de begroting worden de middelen die hiervoor nodig zijn gereserveerd.

¹ Bron: Capra dossier Wnra

e. Levenslang leren en het regeerakkoord

In het regeerakkoord staan maatregelen om te komen tot levenslang ontwikkelen en te kunnen werken tot de AOW-gerechtigde leeftijd. De individuele leerrekening gaat de fiscale scholingsaftrek vervangen. De Wet Inkomensvoorziening voor oudere werklozen (IOW) wordt verlengd met vier jaar.

Het is de primaire verantwoordelijkheid van werkgevers en werknemers dat werknemers inzetbaar blijven. De overheid zorgt voor de noodzakelijke randvoorwaarden. Een belangrijke succesfactor daarbij is een doorbraak op 'levenslang leren'. Daarmee wordt verankerd dat toekomstige generaties werkenden productief en gezond kunnen werken, ook tot aan hun AOW-gerechtigde leeftijd.

De BWB verwacht van haar medewerkers dat zij met ontwikkelingen kunnen meebewegen. In 2017 zijn we gestart met een digitale BWB-academie. De inzet van dit instrument biedt medewerkers de mogelijkheden om zichzelf te ontwikkelen. Daarnaast worden medewerkers incompany geschoold en getraind, zowel inhoudelijk als op hun "soft skills".

4.3 Informatisering

Informatiemanagement is een proces dat ervoor zorgt dat de informatiebehoeften die vanuit de verschillende bedrijfsprocessen ontstaan worden vertaald in informatievoorziening, zowel van als naar de BWB. Hierbij is van belang de informatiestrategie, de organisatie van de informatievoorziening, de informatiecoördinatie (het coördineren en afstemmen tussen deze strategieën en andere beleidsplannen en de daarbij ingezette informatiesystemen).

Daarnaast is informatiemanagement verantwoordelijk voor een aantal sturende processen:

- Financieel management: Het bewaken van de kosten van de informatievoorziening;
- Planning & Control: Aansturing van de tijds- en capaciteitsaspecten van de informatievoorziening;
- Behoeftemanagement: Bewaken van de kwaliteit van de informatievoorziening, en vertalen van ontwikkelingen in de behoeften vanuit bedrijfsprocessen in aanpassingen aan de informatievoorziening;
- Contractmanagement: Het maken van goede afspraken met de ICT-leveranciers;
- Projectbureau: informatiemanagement voert regie over projecten om te zorgen dat nieuwe ontwikkelingen aansluiten op doelstellingen voor de lange termijn.

• E-facturen

Ieder jaar versturen bedrijven miljoenen facturen naar de overheid. Deze facturen worden nog voor een groot deel handmatig verwerkt. Dit kost tijd en geld. Daarom stimuleert het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat al langer dat bedrijven elektronische facturen verzenden naar de overheid. De Europese richtlijn (2014/55/EU) bepaalt dat uiterlijk eind 2018 alle aanbestedende diensten in Europa e-facturen moeten kunnen ontvangen en verwerken.

Op welke manier naar medeoverheden en (andere) aanbestedende diensten e-factureren kunnen worden gestuurd, is afhankelijk van hoe deze overheidsorganisaties zelf hun voorzieningen inrichten. Ook een e-mail met XML bijlage kan door medeoverheden als e-factuur beschouwd worden.

De BWB zal er zorg voor dragen dat e-facturen ontvangen kunnen worden en er een e-facturenverkeer met onze deelnemers kan plaatsvinden.

• Informatieveiligheid

Om invulling te kunnen geven aan haar doelen is door de IBD op basis van de Baseline Informatiebeveiliging Rijksdienst (BIR) en het Voorschrift Informatiebeveiliging rijksoverheid (VIR) een vertaalslag gemaakt naar een baseline voor de gemeentelijke markt. Deze Baseline Informatiebeveiliging Nederlandse Gemeenten (BIG) betreft twee varianten, een Strategische- én een Tactische Baseline. Beide varianten van de BIG zijn beschikbaar voor alle gemeenten op de website van de IBD, zodat door iedere gemeente tot implementatie van de BIG kan worden overgegaan. Bestuur en management hebben met deze baseline een instrument in

handen waarmee zij in staat zijn om te meten of de organisatie 'in control' is op het gebied van informatiebeveiliging. Om de implementatie van de Strategische en Tactische Baseline te ondersteunen, zijn door de IBD producten ontwikkeld op operationeel niveau.

Sinds kort kunnen ook samenwerkingsverbanden zich bij de IBD aansluiten. De IBD richt zich op bewustwording en concrete (incident)ondersteuning aangaande informatiebeveiliging en is een gezamenlijk initiatief van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) en het Kwaliteitsinstituut Nederlandse Gemeenten (KING). De BIWA (Baseline Informatiebeveiliging Waterschappen) stelt vergelijkbare eisen.

De BWB treft voorbereidingen om begin 2018 aan te sluiten bij de IBD. Dat wil niet zeggen dat de BWB nog niet bezig is met informatieveiligheid. Het item staat hoog op de agenda, mede in het kader van de inwerkingtreding van de AVG op 25 mei 2018. Deze vervangt de Wet beveiliging persoonsgegevens en voorziet in een versterking en uitbreiding van de privacy rechten en meer verantwoordelijkheden voor organisaties die privacygevoelige informatie verwerken. Voor de BWB betekent dit onder meer het aanstellen van een functionaris voor de gegevensbescherming en het uitvoeren van een Privacy Impact Assessment (PIA). Bij het implementeren van het zaakgericht werken in de organisatie wordt rekening gehouden met de verscherpte privacy- en veiligheidseisen die aan de organisatie worden gesteld. Bij het opstellen van het veiligheidsbeleid vormen zowel de eisen uit de BIG als de BIWA het uitgangspunt.

5. FINANCIEN

5.1 Algemeen

Voor de samenstelling van de programmabegroting 2019 en het meerjarenperspectief 2020 tot en met 2022 is het noodzakelijk om vooraf kaders en uitgangspunten te formuleren. Daarnaast dient de op te stellen begroting 2019 uiteraard te voldoen aan het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV). In het vervolg van dit hoofdstuk wordt hier nader op ingegaan.

5.2 Algemene financiële kaders

Voorgesteld wordt de onderstaande algemene financiële kaders te hanteren bij het opstellen van de programmabegroting :

- De begroting en het meerjarenperspectief dienen structureel sluitend te zijn.
- De begroting dient in principe opgesteld te worden op basis van het bestaande actuele beleid, maar wel rekening houdend met eventuele financiële effecten betrekking hebbende op de beleidsontwikkelingen zoals opgenomen in deze nota.
- Conform de vigerende Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West Brabant vloeit een eventueel positief resultaat terug aan de deelnemers.

5.3 Financieel technische uitgangspunten

Bij het opstellen van het financiële gedeelte van de begroting en het financieel meerjarenperspectief worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Als basis voor de kostenramingen worden de meest actuele budgetten van de begroting 2018 gehanteerd en daarbij rekening houdend met de werkelijke lasten over het jaar 2017.
- De ramingen voor de loon en prijsstijging en voor het jaar 2019 worden gebaseerd op de meest actuele percentages van het Centraal Planbureau (CPB). Op basis van de huidige inzichten bedragen deze percentages:
 - Loonstijging van 2,7 %
 - Prijsstijging van 1,4 %
- Voor het aantal personeelsleden wordt gerekend met de meest actueel vastgestelde formatie.
- In het meerjarenperspectief wordt gerekend met constante prijzen.

5.4 Inrichting en opbouw begroting

Bij de inrichting en de opbouw van de begroting wordt rekening gehouden met de meest actuele herzieningen van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV). Te denken valt hierbij aan:

a. Uniforme taakvelden

Ter vervanging van de functionele indeling, dient de begroting en daarmee ook de financiële administratie verplicht omgezet te worden naar taakvelden. Hiertoe zijn 49 verplichte taakvelden voorgeschreven. Voor de BWB is hiervan slechts een beperkt aantal taakvelden van toepassing.

b. Afzonderlijk taakveld voor overhead

Tot op heden werden de totale indirecte kosten (overhead) vaak via een kostenverdeelsleutel afzonderlijk aan producten toegerekend (systeem van integrale kostentoe rekening). Aangezien veel organisaties hier op verschillende manieren invulling aan geven, was het niet mogelijk te komen tot een adequate onderlinge vergelijkbaarheid. In dat kader is centraal een algemene definitie van 'overhead' voorgeschreven. In de nieuwe richtlijnen is verplichtend aangegeven om de deze kosten van overhead voortaan te verantwoorden in een afzonderlijk taakveld.

c. Beleidsindicatoren

Ter ondersteuning van de toelichting op gewenste maatschappelijke effecten van beleidsvoornemens is een basisset van beleidsindicatoren vastgesteld door het Ministerie van BZK. Voor de BWB dienen de onderstaande beleidsindicatoren verplicht in de begroting te worden opgenomen.

- **Formatie** Aantal Fte per 1.000 inwoners
- **Bezetting** Aantal Fte per 1.000 inwoners
- **Apparaatskosten** Kosten per inwoner
- **Externe inhuur** Kosten als % van totale loonsom en totale kosten inhuur externen
- **Overhead** % van de totale lasten

d. Financiële kengetallen

Op grond van de BBV voorschriften is een vijftal financiële kengetallen verplicht voorgeschreven. Hiervan zijn drie financiële kengetallen relevant voor de BWB. In dat kader dienen de onderstaande kengetallen in de paragraaf Weerstandsvermogen en Risicobeheersing te worden verantwoord en toegelicht:

- Kengetal netto schuldquote en gecorrigeerd met alle verstrekte geldleningen.
- Kengetal solvabiliteitsratio.
- Kengetal structurele exploitatieruimte.

5.5 Weerstandsvermogen

In de paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing zal het risicoprofiel van de BWB in beeld worden gebracht. De risico's zullen daarbij worden gekwantificeerd en geprioriteerd. Tevens zal de omvang van het risicoprofiel daarbij worden afgezet tegen het totale beschikbare weerstandsvermogen van de BWB.